

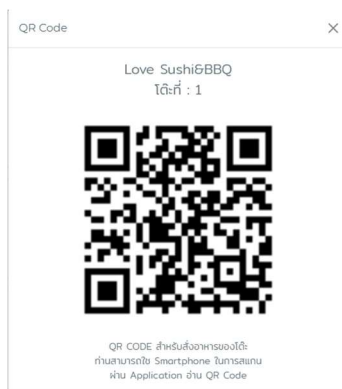
ภาคผนวก ก
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

การใช้งานเว็บไซต์จากการพัฒนาระบบต้นแบบการสั่งอาหารด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่
กรณีศึกษา ร้าน เลิฟซูชิ แอนด์ บีบีคิว แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ
พนักงาน พ่อครัว ผู้จัดการ และผู้ใช้งานทั่วไป ซึ่งในแต่ละประเภทจะหน้าที่แตกต่างกันดังนี้

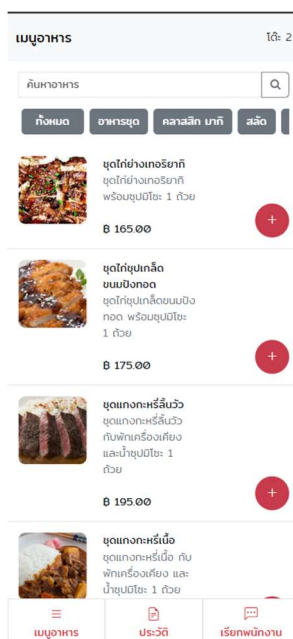
คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

1. สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าหน้ารายการอาหาร



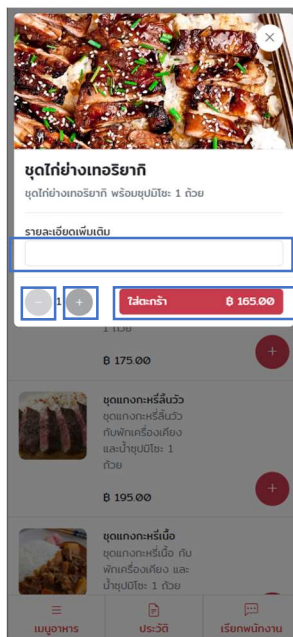
ภาพที่ ก.1 หน้าแสดงคิวอาร์โค้ด

2. หน้าแสดงเมนู รายการอาหาร ซึ่งผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเลือกดู ประวัติการสั่ง หรือปุ่มเรียกพนักงานได้



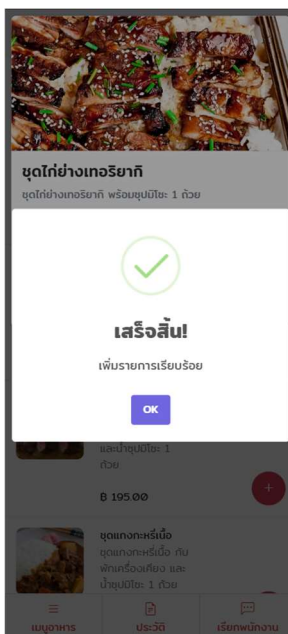
ภาพที่ ก.2 หน้าแสดงเมนูรายการอาหาร

3. เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูเพิ่มรายละเอียด เพิ่ม หรือ ลด จำนวนแล้วกดยืนยัน



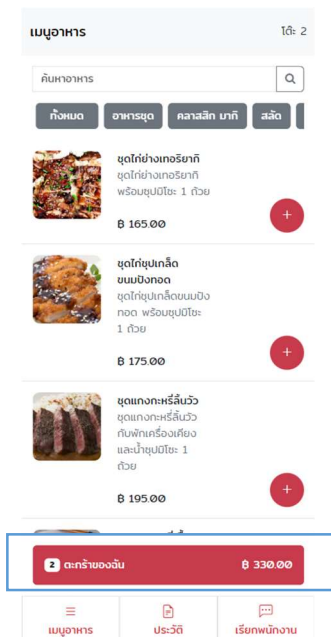
ภาพที่ ก.3 หน้าแสดงการสั่งรายการอาหาร

4. เมื่อผู้ใช้งานสั่งสำเร็จจะมีข้อความแจ้งเตือนดังนี้



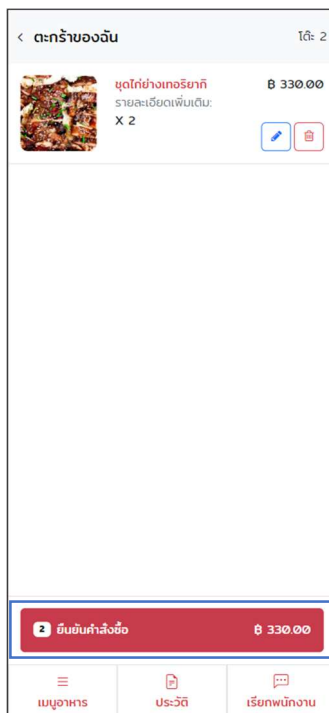
ภาพที่ ก.4 หน้าแสดงการสั่งรายการอาหารเสร็จสิ้น

5. เมื่อสั่งรายการอาหารเสร็จรายการอาหารจะเข้าไปอยู่ในตะกร้า



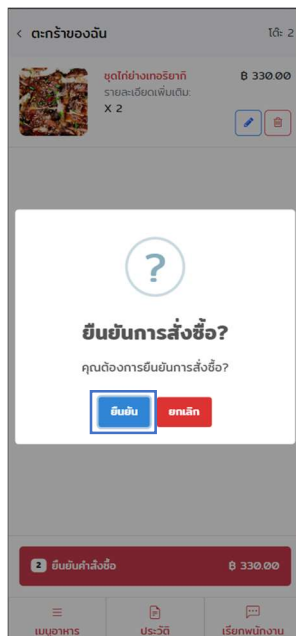
ภาพที่ ก.5 หน้าแสดงจำนวนรายการอาหารในตะกร้า

6. หน้าของตะกร้าจะมีรายการอาหาร สามารถ ลบหรือแก้ไขได้ และกดยืนยัน



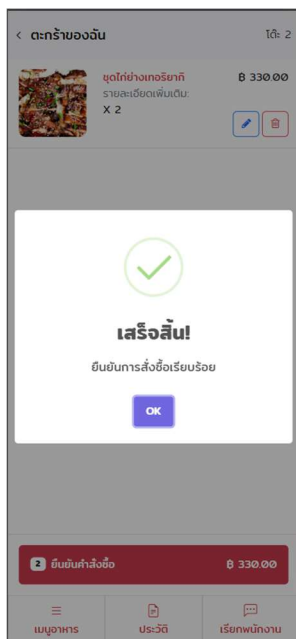
ภาพที่ ก.6 หน้าแสดงแก้ไข ลบรายการอาหารภายในตะกร้า

7. เมื่อตรวจสอบรายการอาหารเสร็จสิ้น กดยืนยันออเดอร์ต่อไป หากต้องการเพิ่มเติมกดยกเลิก



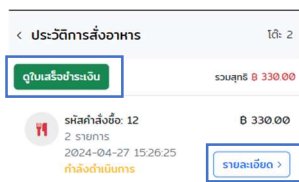
ภาพที่ ก.7 หน้าแสดงการยืนยันสั่งซื้อออเดอร์

8. เมื่อเสร็จสิ้นการสั่งอาหารระบบจะกลับไปยังหน้าแรก



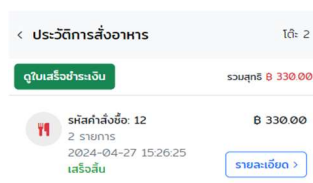
ภาพที่ ก.8 หน้าแสดงรายการเสร็จสิ้น

9. หน้าแสดงประวัติการสั่งอาหาร พร้อมบอกสถานะ กำลังดำเนินการ



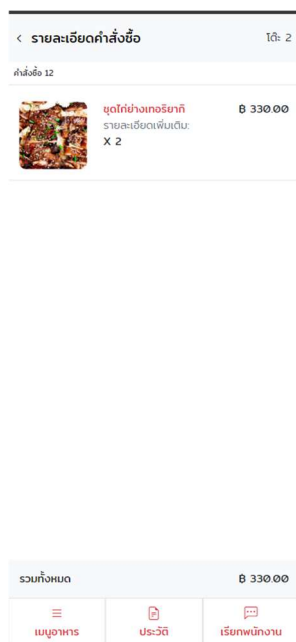
ภาพที่ ก.9 หน้าแสดงประวัติการสั่งอาหาร พร้อมบอกสถานะ

10. เมื่อรายการอาหารที่สั่งไว้มาเสิร์ฟตัวสถานะคำสั่งซื้อจะเปลี่ยนเป็นเสร็จสิ้น



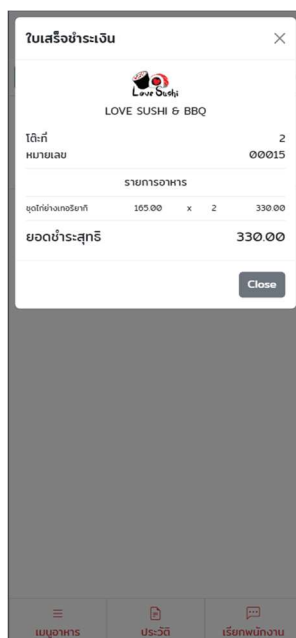
ภาพที่ ก.10 หน้าแสดงสถานะเสร็จสิ้นเมื่อ อาหารนำมาเสิร์ฟ

11. หน้าแสดงรายละเอียดการสั่งอาหาร



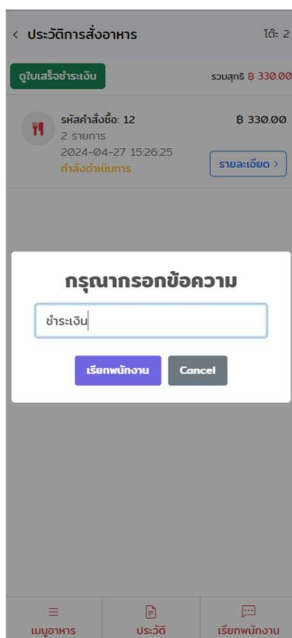
ภาพที่ ก.11 หน้าแสดงรายละเอียดการสั่งอาหาร

12. หน้าแสดงใบเสร็จชำระเงินรายการอาหาร



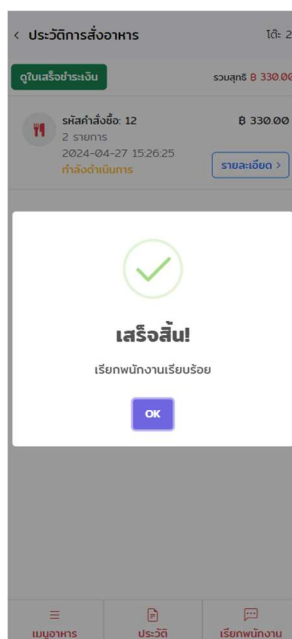
ภาพที่ ก.12 หน้าแสดงใบเสร็จชำระเงินรายการอาหาร

13. เมื่อต้องการเรียกพนักงานให้กรอกรายละเอียด เช่น การเรียกเพื่อชำระรายการอาหาร



ภาพที่ ก.13 หน้าแสดงปุ่มเรียกพนักงาน

14. เมื่อกดเรียกพนักงาน ระบบจะแจ้งข้อความขึ้นมาบนหน้าจอเสร็จสิ้นและข้อความดังกล่าวจะขึ้นแสดงบนหน้าจอในระบบหลังบ้านของพนักงาน



ภาพที่ ก.14 หน้าแสดงการใส่ข้อความเรียกพนักงาน

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password ของผู้ดูแลระบบ แล้วกดล็อกอิน



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: เข้าสู่ระบบ (Login) and Love Sushi logo.
- Input field: ชื่อผู้ใช้งาน (Username).
- Input field: รหัสผ่าน (Password).
- Button: เข้าสู่ระบบ (Login).

ภาพที่ ก.15 หน้าเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน

2. กรอกข้อมูลของผู้ใช้งาน

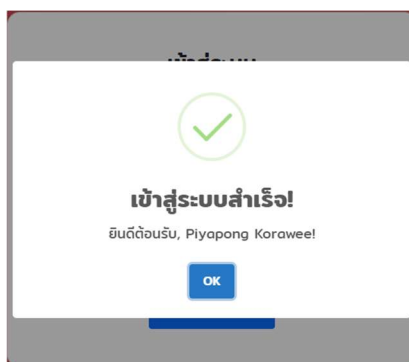


The screenshot shows the login form with the following elements:

- Header: เข้าสู่ระบบ (Login) and Love Sushi logo.
- Input field: ชื่อผู้ใช้งาน (Username) containing 'admin01'.
- Input field: รหัสผ่าน (Password) containing a masked password '***'.
- Button: เข้าสู่ระบบ (Login).

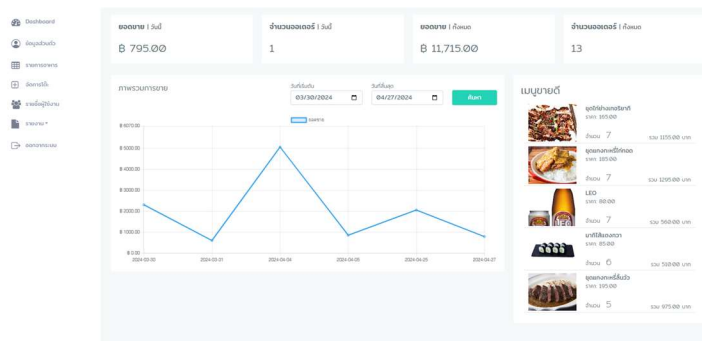
ภาพที่ ก.16 กรอก username และ password

3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดเข้าสู่ระบบ และข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน การเข้าสู่ระบบสำเร็จ



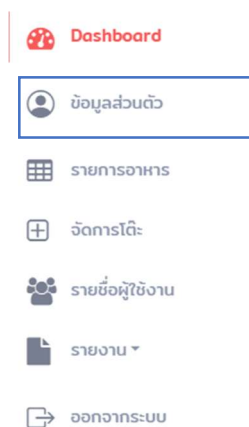
ภาพที่ ก.17 เข้าสู่ระบบสำเร็จ

4. เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าแดชบอร์ดรายงานสรุป ภาพรวมการขาย เมนูขายดี ยอดขายประจำวัน จำนวนออเดอร์ต่อวัน ยอดขายทั้งหมด และจำนวนออเดอร์ทั้งหมด



ภาพที่ ก.18 หน้าแสดงข้อมูลรายงาน ยอดขายและจำนวนออเดอร์ต่างๆ รวมถึงเมนูขายดี และ ภาพรวมการขาย

5. ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ข้อมูลส่วนตัวเพื่อดูโปรไฟล์ของข้อมูลของตนได้



ภาพที่ ก.19 กดข้อมูลส่วนตัวเพื่อแสดงข้อมูลโปรไฟล์

6. จะขึ้นหน้าข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งานและเมื่อกดแก้ไขข้อมูล ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร ที่อยู่ รูปภาพ

The profile page shows the following information:

- รูปภาพโปรไฟล์
- ข้อมูลส่วนตัว
- ชื่อ: สมชาย
- นามสกุล: สมชาย
- เบอร์โทร: 0912345678
- ที่อยู่: สมชาย

ภาพที่ ก.20 กดปุ่มแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รูปภาพโปรไฟล์

เลือกไฟล์ | ไปใช้เลือกไฟล์อื่น

ข้อมูลส่วนตัว

อีเมล
admin01

ชื่อ - นามสกุล
Piyopong lungkham

เบอร์โทร
0956490215

ที่อยู่
41 / 5 หมู่ 4 ต.หนองแก้ว อ.แม่เปิน จ.เชียงใหม่ 50180

ยืนยัน

- ภาพที่ ก.21 หน้าแก้ไขข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูล ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร ที่อยู่ รูปภาพ
7. เมื่อกดแก้ไขรูปภาพจะแสดงภาพตัวอย่างและจะแสดงชื่อไฟล์รูปภาพที่ต้องการทำการเปลี่ยนแปลง ดังนี้



ภาพที่ ก.22 แก้ไขภาพขึ้นตัวอย่าง

8. ผู้ใช้งาน สามารถแก้ไข รหัสผ่านของตนเองได้ โดยการกรอกรหัสผ่านใหม่ และกรอกรหัสผ่านอีกครั้ง ให้เหมือนกันเพื่อเป็นการยืนยันรหัสผ่าน เมื่อกรอกเสร็จให้การกดปุ่มยืนยัน เพื่อบันทึกรหัสผ่านใหม่


เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเก่า

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยัน

ภาพที่ ก.23 เปลี่ยนรหัสผ่าน

9. เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่  รายการอาหาร จะมีรายละเอียดต่างๆของรายการอาหารพร้อมรูปภาพ และปุ่มเพิ่มรายการอาหาร และหมวดหมู่

#	ชื่อ	จำนวนสินค้า	ราคา	ประเภท	รูปถ่าย	สถานะ
45	RARE CABERNET SHIRAZ	1 000	935.00	ไวน์แดง		เปิด ปิด
44	30 MILS SHIRAZ	1 000	895.00	ไวน์แดง		เปิด ปิด
43	SALISBURY CABERNET	1 000	620.00	ไวน์แดง		เปิด ปิด
42	SALISBURY SHIRAZ	1 000	620.00	ไวน์แดง		เปิด ปิด
41	SHIGA 600 ML	1 000	90.00	เบียร์		เปิด ปิด

ภาพที่ ก.24 ตารางข้อมูลรายการอาหาร

10. เมื่อกดคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการอาหาร** เพิ่มรายการอาหารระบบจะไปยังหน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลรายการอาหาร

รูปภาพอาหาร

เลือกไฟล์ | ไม่มีสื่อออนไลน์

เพิ่มรายการอาหาร

ชื่อ

รายละเอียด

ราคา

0.00

หมวดหมู่

อาหารจาน

บันทึก

ภาพที่ ก.25 แบบฟอร์มกรอกเพิ่มข้อมูลรายการอาหาร

11. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ชื่อ รายละเอียด ราคา หมวดหมู่ และรูปภาพเสร็จสิ้น สามารถกดยืนยันเพื่อเพิ่มเมนูรายการอาหารเสร็จสิ้น

รูปภาพอาหาร

เลือกไฟล์ | salmongritter_soft.jpg

เพิ่มรายการอาหาร

ชื่อ

เบตตี้แฮมเบอร์เกอร์

รายละเอียด

เนื้อซี่โครง 1 มื้อ

ราคา

฿150.00

หมวดหมู่

อาหารจาน

บันทึก

ภาพที่ ก.26 กรอกแบบฟอร์มอาหารเสร็จสิ้น


12. เมื่อกดคลิกปุ่ม **จัดการหมวดหมู่** อาหารจะขึ้นตารางข้อมูลหมวดหมู่อาหารที่มีอยู่ทั้งหมด

ID	ชื่อเมนู	ราคา	สถานะ
11	เบียร์	100.00	เปิด
10	เบียร์	100.00	เปิด
9	เบียร์	100.00	เปิด
8	เบียร์	100.00	เปิด
7	เบียร์	100.00	เปิด
6	เบียร์	100.00	เปิด
5	เบียร์	100.00	เปิด
4	เบียร์	100.00	เปิด
3	เบียร์	100.00	เปิด
2	เบียร์	100.00	เปิด



ภาพที่ ก.27 ตารางหมวดหมู่อาหาร

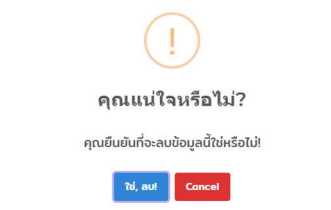
13. จากภาพ ก.29 หากต้องการเพิ่มหมวดหมู่ให้กดที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล ให้ข้อมูลและรายละเอียด แล้วกดยืนยันก็เป็นการเสร็จสิ้น

ภาพที่ ก.28 หน้าเพิ่มหมวดหมู่อาหาร

14. จากภาพ ก.24 หากต้องการแก้ไขข้อมูลของรายการอาหารกดคลิกที่  เพื่อไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลรายการอาหาร

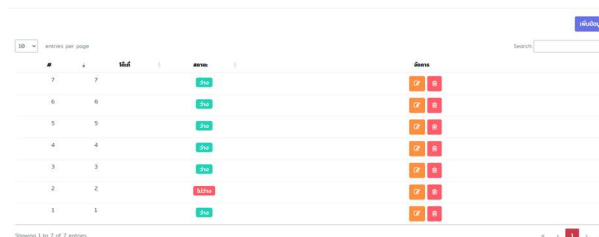
ภาพที่ ก.29 หน้าแก้ไขรายการอาหาร

15. จากภาพ ก.24 หากต้องการที่จะกดลบให้กดคลิกที่  ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนการลบข้อมูลดังกล่าว จากนั้นกด  เพื่อลบข้อมูล



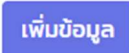
ภาพที่ ก.30 ข้อความแจ้งเตือนการลบข้อมูล

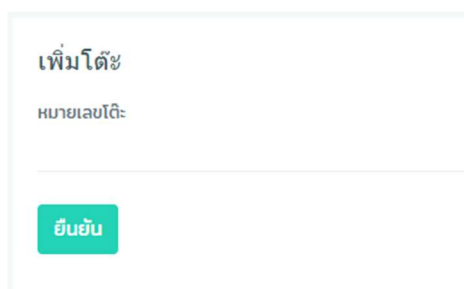
16. จากภาพ ก.19 เมื่อกดคลิกที่ปุ่ม  จะแสดงข้อมูลหมายเลขโต๊ะที่มีทั้งหมดขึ้นมา



#	ชื่อ	สถานะ	จัดการ
7	7	ว่าง	ลบ
6	6	ว่าง	ลบ
5	5	ว่าง	ลบ
4	4	ว่าง	ลบ
3	3	ว่าง	ลบ
2	2	ไม่ว่าง	ลบ
1	1	ว่าง	ลบ

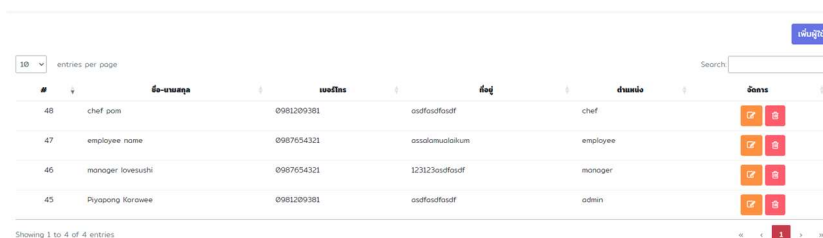
ภาพที่ ก.31 ตารางข้อมูลเลขโต๊ะ

17. เมื่อกดคลิกที่ปุ่ม  จะไปยังแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลหมายเลขโต๊ะเมื่อต้องการลบหมายเลขโต๊ะจามีขั้นตอนการดำเนินการเหมือนกันกับข้อที่ 15 จากภาพ ก.30



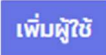
ภาพที่ ก.32 แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลหมายเลขโต๊ะ

18. ขั้นตอนต่อมาเมื่อกดคลิกปุ่ม  จะแสดงตารางข้อมูลผู้ใช้งานตำแหน่งต่างๆภายในระบบ



#	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	อีเมล	ตำแหน่ง	จัดการ
48	chef pon	0981209381	asdfsdfasdf	chef	ลบ
47	employee name	0987654321	asdasdasdasd	employee	ลบ
46	manager lovesushi	0987654321	123123asdfsdf	manager	ลบ
45	Piyapong Korawee	0981209381	asdfsdfasdf	admin	ลบ

ภาพที่ ก.33 แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลหมายเลขโต๊ะ

19. เมื่อกดคลิกปุ่ม  จะไปยังหน้าแบบฟอร์มกรอกเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ทั้ง ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ข้อมูลชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร ที่อยู่ และรูปภาพ

ภาพที่ ก.34 แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

20. เมื่อกดยืนยันจะขึ้นแจ้งเตือนการเพิ่มข้อมูลสำเร็จ



สำเร็จ!

เพิ่มผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ภาพที่ ก.35 ข้อมูลเพิ่มข้อมูลสำเร็จและจำกลับไปยังหน้าตารางข้อมูลผู้ใช้งานและแสดงรายชื่อที่เพิ่มข้อมูล


#	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	อีเมล	ตำแหน่ง	จัดการ
49	สมชาย ใจดี	0956490215	สมชาย.ใจดี@บริษัท	employee	[แก้ไข] [ลบ]
48	chef pom	0981209381	osdfosdfosdf	chef	[แก้ไข] [ลบ]
47	employee name	0987654321	assalamulalokum	employee	[แก้ไข] [ลบ]
46	manager lovesushi	0987654321	123123osdfosdf	manager	[แก้ไข] [ลบ]
45	Piyapong Karawe	0981209381	osdfosdfosdf	admin	[แก้ไข] [ลบ]

ภาพที่ ก.36 ตารางข้อมูลผู้ใช้งานที่เพิ่มข้อมูลสำเร็จ

21. ต่อจากนั้นเมื่อกดที่ปุ่ม  รายงาน จะมีรายการ  รายงานยอดขาย และ  รายงานสินค้าขายดี เมื่อกดที่รายงานยอดขายจะแสดงตารางดังนี้


#	วันที่	จำนวนชิ้น	จำนวนยอดขาย	ยอดขาย
5	2024-04-25	2	1	955.00
4	2024-04-05	3	2	860.00
3	2024-04-04	3	3	5,070.00
2	2024-03-31	2	1	610.00
1	2024-03-30	5	3	2,315.00

ภาพที่ ก.37 รายงานยอดขาย

เมื่อกดคลิกปุ่ม  จะแสดงรายงานยอดขายออกมาเป็นรูปแบบไฟล์ PDF




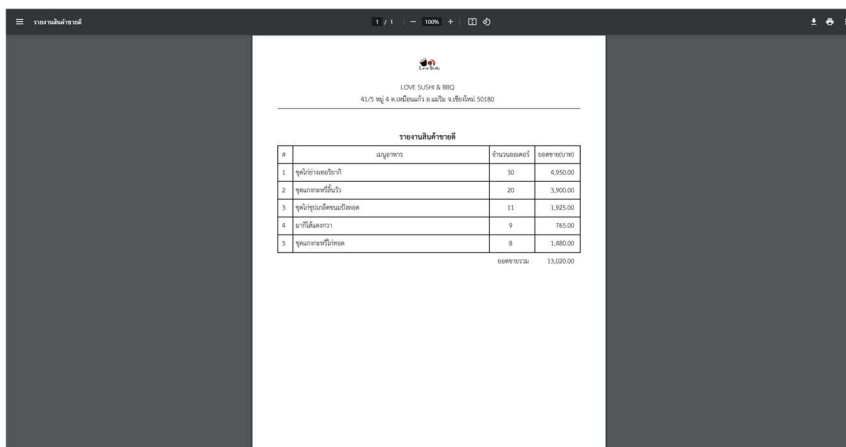
ภาพที่ ก.38 รายงานยอดขายรูปแบบ PDF

22. และเมื่อกดที่ปุ่ม  จะขึ้นตารางแสดงรายงานสินค้าขายดี



ภาพที่ ก.39 รายงานสินค้าขายดี

และเมื่อกดที่ปุ่ม  จะแสดงรายงานสินค้าขายดีออกมาเป็นรูปแบบไฟล์ PDF



ภาพที่ ก.40 รายงานสินค้าขายดีรูปแบบไฟล์ PDF

23. เมื่อใช้งานเสร็จจึ้นให้กดคลิกปุ่ม  ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบกลับไปยังหน้า ล็อกอิน ดังภาพจาก ก.15

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้จัดการ

1. จากภาพ ก.15 เข้าสู่ระบบโดยใส่ username และ password ของผู้จัดการ แล้วกดล็อกอิน

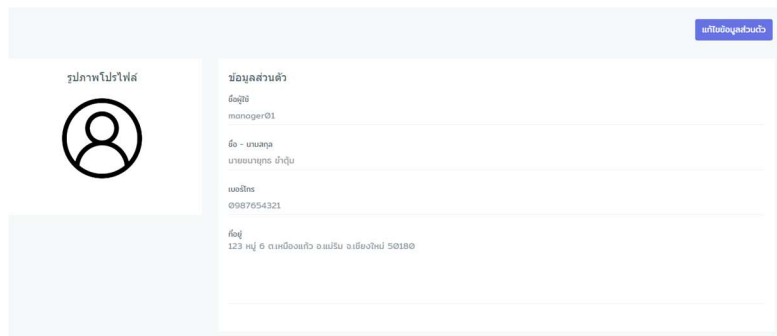


The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: เข้าสู่ระบบ (Login)
- Logo: Love Sushi
- Username field: ชื่อผู้ใช้ (Username) with the value 'manager01' entered.
- Password field: รหัสผ่าน (Password) with masked characters '....'.
- Login button: เข้าสู่ระบบ (Login)

ภาพที่ ก.41 เข้าสู่ระบบของผู้จัดการ

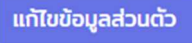
2. เมื่อเข้ามาในระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน จากภาพ ก.17 และเข้าหน้าข้อมูลส่วนตัว




The screenshot shows a user profile page with the following information:



- Profile picture placeholder: รูปภาพโปรไฟล์
- Personal information:
 - ชื่อผู้ใช้ (Username): manager01
 - ชื่อ - นามสกุล (Name): นายสมชาย ใจดี
 - เบอร์โทร (Phone): 0987654321
 - ที่อยู่ (Address): 123 หมู่ 6 ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
- Logout button: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)

ภาพที่ ก.42 ข้อมูลส่วนตัวผู้จัดการ

3. เมื่อกดคลิกที่ปุ่ม  จะขึ้นหน้าแก้ไขข้อมูลเหมือนกับหน้าแก้ไขข้อมูลจาก ภาพ ก.21

เมื่อกดที่ปุ่ม  รายงาน จะมีรายการ  รายงานยอดขาย และ  รายงานสินค้าขายดี เมื่อกดที่

รายงานยอดขายจะขึ้นหน้า จากภาพ ก.37 เมื่อกดคลิกปุ่ม  PDF จะแสดงรายงานยอดขาย ออกมาเป็นรูปแบบไฟล์ PDF จากภาพ ก.38

4. และเมื่อกดที่ปุ่ม **รายงานสินค้าขายดี** จะขึ้นตารางแสดงรายงานสินค้าขายดีจะขึ้นตาราง รายงาน จากภาพ ก.39 และเมื่อกดคลิกปุ่ม  จะแสดงรายงานยอดขายออกมาเป็น รูปแบบไฟล์ PDF จากภาพ ก.40
5. เมื่อใช้งานเสร็จจึงให้กดคลิกปุ่ม  **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบกลับไปยังหน้า ล็อกอิน ดังภาพจาก ก.15

คู่มือการใช้งานสำหรับพ่อครัว

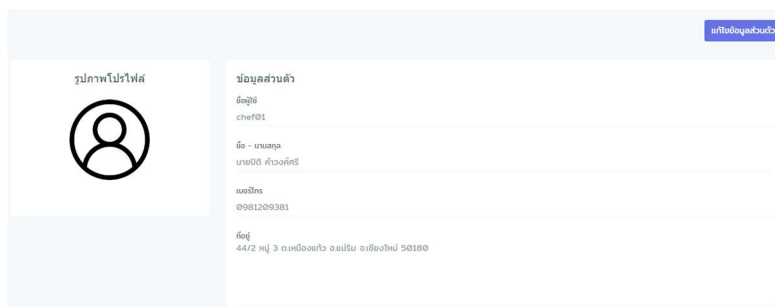
1. จากภาพ ก.15 เข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password ของพ่อครัว แล้วกดล็อกอิน



The image shows a login form for 'Love Sushi'. At the top, it says 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'Love Sushi'. Below that, there are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) with the value 'chef01' and 'รหัสผ่าน' (Password) with a masked value '***'. A blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is at the bottom.

ภาพที่ ก.43 เข้าสู่ระบบของพ่อครัว


2. เมื่อเข้ามาในระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน จากภาพ ก.17 และเข้าหน้าข้อมูลส่วนตัว

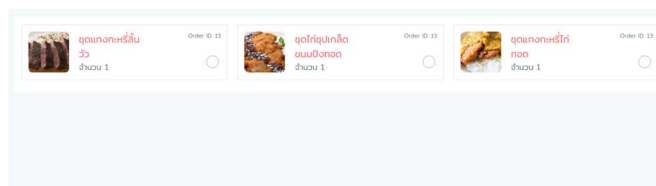


The image shows a user profile page. On the left, there is a placeholder for a profile picture labeled 'รูปภาพโปรไฟล์'. On the right, there is a section titled 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with the following details: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) 'chef01', 'ชื่อ - นามสกุล' (Name) 'นายสมชาย ใจดี', 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number) '0981209381', and 'อายุ' (Age) '44/2 หมู่ 3 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100'. There is a blue button labeled 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Profile) in the top right corner.

ภาพที่ ก.44 หน้าข้อมูลส่วนตัวพ่อครัว

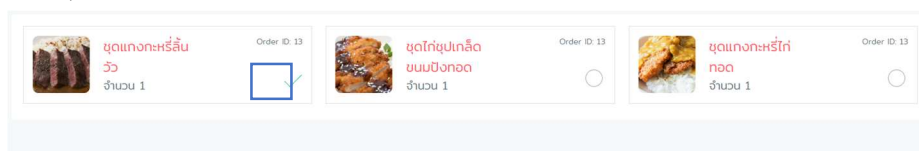
3. เมื่อกดคลิกที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** จะขึ้นหน้าแก้ไขข้อมูลเหมือนกับหน้าแก้ไขข้อมูลจาก ภาพ ก.21

4. เมื่อกดที่หน้า  รายการสั่งอาหาร จะแสดงหน้ารายการอาหาร หมายเลขโต๊ะ และจำนวนจานที่ผู้ใช้งานทั่วไปสั่งออเดอร์เข้ามาผ่านตัวระบบ



ภาพที่ ก.45 รายการออเดอร์ที่สั่ง

5. เมื่อพ่อครัวทำรายการอาหารเสร็จสิ้นตามจำนวนแล้วให้กดเครื่องหมายถูกที่รายการอาหารนั้นๆ เพื่อให้สถานะรายการออเดอร์เปลี่ยนเป็นเป็นเสร็จสิ้นดังภาพจาก ก.10



ภาพที่ ก.46 ทำเครื่องหมายถูกที่รายการอาหารที่ทำเสร็จสิ้น

และรายการอาหารนั้นจะหายไปจากหน้าจอออเดอร์



ภาพที่ ก.47 หน้าจอออเดอร์หลังทำเครื่องหมายถูกต้อง

6. เมื่อใช้งานเสร็จสิ้นให้กดคลิกปุ่ม  ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบกลับไปยังหน้า ล็อกอิน ดังภาพจาก ก.15


คู่มือการใช้งานสำหรับพนักงาน


1. จากภาพ ก.15 เข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password ของพนักงาน แล้วกดล็อกอิน

ภาพที่ ก.48 หน้าเข้าสู่ระบบของพนักงาน

2. เมื่อเข้ามาในระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน จากภาพ ก.17 และเข้าหน้าข้อมูลส่วนตัว

ภาพที่ ก.49 ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน

3. เมื่อกดคลิกที่ปุ่ม  จะขึ้นหน้าแก้ไขข้อมูลเหมือนกับหน้าแก้ไขข้อมูลจากภาพ ก.21

4. เมื่อกดคลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าโต๊ะอาหาร และสถานะโต๊ะอาหาร และเมื่อกดปุ่มที่โต๊ะว่างจะ สร้างคิวอาร์โค้ดสำหรับสแกนเพื่อสั่งออเดอร์รายการอาหาร จากภาพ ก.1 และรายการอาหารจากภาพ ก.2 ดังนี้



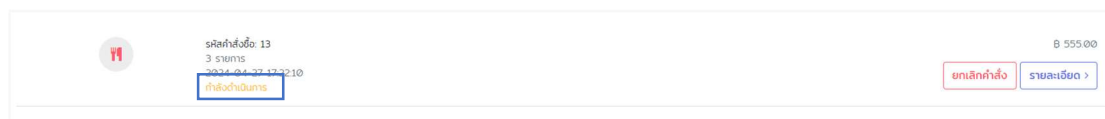
ภาพที่ ก.50 หน้าแสดงโต๊ะอาหารและสถานะ

5. เมื่อโต๊ะที่กตสร้างคิวอาร์โค้ดและนำไปให้ผู้ใช้งานทั่วไปจะขึ้นสถานะไม่ว่าง



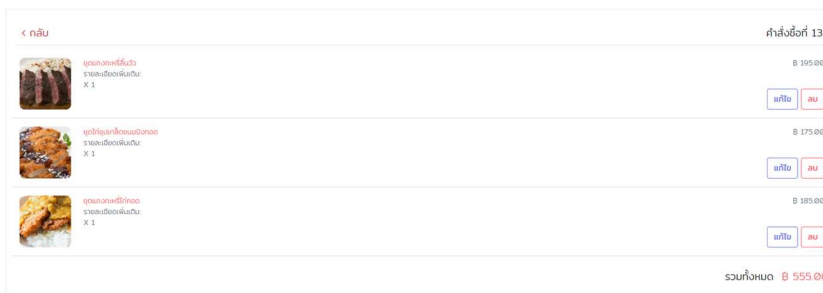
ภาพที่ ก.51 สถานะโต๊ะไม่ว่าง

6. และเมื่อกดที่โต๊ะไม่ว่าง จากภาพ ก.51 จะแสดงข้อมูลรายการอาหารของผู้ใช้งานที่สั่งออเดอร์เข้ามา และสถานะจะอยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ



ภาพที่ ก.52 รายการคำสั่งซื้อของโต๊ะ

7. เมื่อผู้ใช้งานกดที่ [รายละเอียด >](#) จะแสดงข้อมูลรายการอาหารที่สั่งออเดอร์เข้ามา ซึ่งสามารถลบและแก้ไขได้



ภาพที่ ก.53 รายละเอียดรายการคำสั่งซื้อของโต๊ะ

8. เมื่อกด [ยกเลิกคำสั่ง](#) จะขึ้นข้อความแจ้งเตือนลบรายการอาหาร



ลบรายการอาหาร?

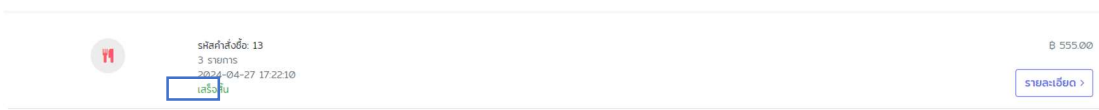
คุณต้องการยืนยันการลบรายการ?

ยืนยัน

ยกเลิก

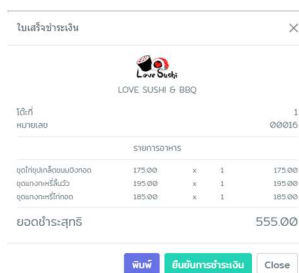
ภาพที่ ก.54 ข้อความแจ้งเตือนลบรายการอาหาร

9. เมื่อรายการอาหารเสร็จสิ้นทั้งหมด สถานะการดำเนินการจากภาพ ก.52 จะเปลี่ยนเป็นเสร็จสิ้น



ภาพที่ ก.55 รายการคำสั่งซื้อของโต๊ะเสร็จสิ้น

10. เมื่อกดคลิกปุ่ม **ออกใบเสร็จชำระเงิน** จะแสดงใบเสร็จชำระเงินขึ้นมา



ภาพที่ ก.56 ใบเสร็จชำระเงิน

- และเมื่อผู้ใช้งานกดคลิกปุ่ม **พิมพ์** จะแสดงข้อมูลใบเสร็จชำระเงินเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

ใบเสร็จชำระเงิน


 LOVE SUSHI & BBQ

โต๊ะที่				1
หมายเลข				16
วันที่ออกใบเสร็จ				
ชุดอุปกรณ์เบียร์	175.00	x	1	175.00
ชุดเบียร์พรีเมียม	195.00	x	1	195.00
ชุดเบียร์พรีเมียม	185.00	x	1	185.00
ยอดชำระสุทธิ				555.00

ภาพที่ ก.57 ใบเสร็จชำระเงินรูปแบบไฟล์ PDF

จากนั้นกดคลิกปุ่ม **ยืนยันการชำระเงิน** ระบบจะขึ้นแจ้งเตือนยืนยันการชำระและเมื่อชำระเสร็จสิ้นระบบจะขึ้นแจ้งเตือนชำระสำเร็จแล้ว โต๊ะอาหารจะกลับไปเป็นสถานะว่างเหมือนเดิม ดังจากภาพ ก.50



ยืนยันการชำระเงิน?

ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการชำระเงินแล้ว!!

ยืนยัน **ยกเลิก**

ภาพที่ ก.58 แจ้งเตือนการชำระเงิน

11. แถบการแจ้งเตือนเรียกพนักงานและประวัติการเสิร์ฟอาหารจะอยู่ภายในหน้าต่างเดียวกันกับ โต๊ะอาหาร

The interface displays a grid of tables (โต๊ะที่ 1-7) with their respective statuses. Below the grid, a blue arrow points to a summary section containing two panels: 'การแจ้งเตือน' (Alerts) and 'เสิร์ฟอาหาร' (Food Service). The 'การแจ้งเตือน' panel shows an alert for 'โต๊ะที่ 2' (Table 2) with a 'แจ้งเตือน' (Alert) button. The 'เสิร์ฟอาหาร' panel shows a record for 'โต๊ะที่ 1' (Table 1) with a 'เสิร์ฟ' (Serve) button.

ภาพที่ ก.59 การแจ้งเตือนเรียกพนักงานและประวัติเสิร์ฟอาหาร

12. เมื่อพนักงานถูกเรียกผ่านปุ่มเรียกพนักงานดังภาพจาก ก.14 จะขึ้นหมายเลขโต๊ะ ข้อความ รายละเอียดและ วันที่เวลาที่เรียก

การแจ้งเตือน	
โต๊ะที่ 2	
ชำระเงิน	ยืนยัน
เวลา : 2024-04-27 15:35:56	

ภาพที่ ก.60 ข้อความแจ้งเตือนเรียกพนักงาน

- และเมื่อกดยืนยันรับทราบข้อความจะหายไปพร้อมกับขึ้นแจ้งเตือนเสร็จสิ้น



เสร็จสิ้น!

ยืนยันแล้ว

OK

ภาพที่ ก.61 ข้อความแจ้งเตือนเรียกพนักงานยืนยันรับทราบ

13. เมื่อพ่อครัวทำเครื่องหมายถูกต้องบนออเดอร์อาหารจากภาพ ก.46 พนักงานจะนำอาหารไปเสิร์ฟและขึ้น หมายเลขโต๊ะและชื่อรายการอาหาร เวลาที่เสิร์ฟขึ้นทันที

เสิร์ฟอาหาร
โต๊ะที่ 1 ชุดเบรกเกอร์ไก่ทอด พร้อมเสิร์ฟแล้ว เวลา : 2024-04-27 17:47:32
โต๊ะที่ 1 ชุดไก่ฟูเกล็ดขนมปังทอด พร้อมเสิร์ฟแล้ว เวลา : 2024-04-27 17:47:31
โต๊ะที่ 1 ชุดเบรกเกอร์ซี่โครงหมู พร้อมเสิร์ฟแล้ว เวลา : 2024-04-27 17:27:34

ภาพที่ ก.62 ข้อความเสิร์ฟอาหารเสร็จสิ้น

14. เมื่อใช้งานเสร็จสิ้นให้กดคลิกปุ่ม  ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบกลับไปยังหน้า ล็อกอิน ดังภาพจาก ก.15